



NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM

Số: 2664 /QĐ-NHN-PC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của người đại diện theo pháp luật

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM

Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank) ban hành kèm theo Quyết định số 600/QĐ-HĐTV ngày 23/4/2012 của Hội đồng thành viên Agribank và các văn bản sửa đổi, bổ sung;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nội dung ủy quyền

1. Người được ủy quyền: Ủy quyền thường xuyên cho Phó Tổng Giám đốc, Trưởng Văn phòng đại diện (Quyền Trưởng Văn phòng, Phó Trưởng Văn phòng phụ trách, Phó Trưởng Văn phòng điều hành), Giám đốc (Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc điều hành) Đơn vị sự nghiệp, Chi nhánh, Phòng giao dịch thuộc Agribank.

2. Phạm vi ủy quyền: Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của người đại diện theo pháp luật của Agribank theo quy định của pháp luật và quy định của Agribank trong các lĩnh vực:

- Ký kết và thực hiện các loại hợp đồng (hợp đồng cấp tín dụng, hợp đồng bảo đảm cấp tín dụng, hợp đồng xử lý tài sản bảo đảm, hợp đồng dịch vụ khác), cam kết bảo lãnh, thỏa thuận, thỏa ước, biên bản ghi nhớ theo phạm vi thẩm quyền, mức phán quyết được quy định tại các quy chế, quy định do Agribank ban hành.

- Ký kết và thực hiện các Hợp đồng cấp tín dụng, cam kết bảo lãnh, các hợp đồng liên quan đến việc xử lý tài sản bảo đảm vượt thẩm quyền sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ của người đại diện theo pháp luật trong hoạt động nhận tiền gửi và các hoạt động kinh doanh, các giao dịch dân sự của Agribank, Đơn vị sự nghiệp, Chi nhánh và Phòng giao dịch Agribank theo phân cấp của Agribank.



- Nội dung về thực hiện quyền, nghĩa vụ tổ tụng và thi hành án thực hiện theo văn bản ủy quyền riêng.

Điều 2. Ủy quyền lại

Người được ủy quyền được ủy quyền lại thường xuyên hoặc từng lần bằng văn bản cho cá nhân thuộc đơn vị mình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của người đại diện theo pháp luật theo quy định của Agribank, cụ thể:

1. Trưởng Văn phòng đại diện (Quyền Trưởng Văn phòng, Phó Trưởng Văn phòng phụ trách, Phó Trưởng Văn phòng điều hành) được ủy quyền lại cho Phó Trưởng Văn phòng đại diện, Trưởng Phòng (Quyền Trưởng phòng, Phó Phòng phụ trách, Phó Phòng điều hành) đơn vị mình.

2. Giám đốc (Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc điều hành) Đơn vị sự nghiệp, Phòng Giao dịch được ủy quyền lại cho Phó Giám đốc đơn vị mình.

3. Giám đốc Chi nhánh (Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc điều hành) được ủy quyền lại cho Phó Giám đốc đơn vị mình. Đối với việc ký trên sổ tiết kiệm và giấy tờ có giá:

- Giám đốc Chi nhánh (Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc điều hành) được ủy quyền lại cho Phó Giám đốc và Trưởng Phòng Kế toán (Quyền Trưởng phòng, Phó Phòng phụ trách, Phó Phòng điều hành) đơn vị mình.

- Trường hợp Trưởng Phòng Kế toán đi vắng (đi công tác, nghỉ phép), Giám đốc Chi nhánh (Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc điều hành) được ủy quyền lại từng lần cho Phó Phòng Kế toán đơn vị mình.

Điều 3. Trách nhiệm của người được ủy quyền, người được ủy quyền lại

1. Người được ủy quyền, người được ủy quyền lại chịu trách nhiệm thông báo công khai, cung cấp các văn bản liên quan tới tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác, quan hệ giao dịch với Agribank về phạm vi, thẩm quyền và nội dung được ủy quyền.

2. Người được ủy quyền, người được ủy quyền lại tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật, của Agribank về thẩm quyền ký kết, nội dung, trình tự, thủ tục trong từng lĩnh vực, nghiệp vụ cụ thể, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của Agribank. Việc ký trên sổ tiết kiệm, giấy tờ có giá phải tuân thủ quy định về người kiểm soát, người phê duyệt tại Quy định tổ chức giao dịch với khách hàng trong hệ thống Agribank.

3. Người được ủy quyền, người được ủy quyền lại chịu trách nhiệm trước người ủy quyền trực tiếp, trước Agribank và trước pháp luật về nội dung ký kết và

việc thực hiện quyền, nghĩa vụ trong phạm vi được ủy quyền; Có trách nhiệm báo cáo người ủy quyền trực tiếp về việc thực hiện nội dung ủy quyền theo quy định của Agribank.

Điều 4. Thời hạn ủy quyền

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có quyết định khác thay thế.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Không ủy quyền cho Trưởng Văn phòng đại diện (Quyền Trưởng Văn phòng, Phó Trưởng Văn phòng phụ trách, Phó Trưởng Văn phòng điều hành), Giám đốc Đơn vị sự nghiệp (Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Phó Giám đốc điều hành) ký kết và thực hiện hợp đồng cấp tín dụng, hợp đồng bảo đảm cấp tín dụng, cam kết bảo lãnh, các hợp đồng liên quan đến việc xử lý tài sản bảo đảm, huy động vốn.

2. Ban Pháp chế thường xuyên rà soát, tổng hợp báo cáo Tổng Giám đốc Người đại diện theo pháp luật kịp thời các vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quyết định này.

3. Các văn bản sau hết hiệu lực thi hành:

a) Quyết định số 389/QĐ-NHNo-PC ngày 23/3/2021 của Tổng giám đốc về ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của người đại diện theo pháp luật.

b) Các văn bản ủy quyền có nội dung liên quan tại Quyết định này.

4. Phó Tổng Giám đốc, Trưởng Văn phòng đại diện, Giám đốc Đơn vị sự nghiệp, Chi nhánh, Phòng giao dịch và các đơn vị, cá nhân liên quan trong hệ thống Agribank chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thống đốc NHNN (để báo cáo);
- Cơ quan TTGSNH;
- Hội đồng thành viên;
- Các Phó TGD;
- Ban Kiểm soát;
- Ủy ban, Ban, Trung tâm, Đơn vị sự nghiệp;
- Văn phòng đại diện khu vực;
- Chi nhánh loại I, II, Phòng Giao dịch, Chi nhánh Campuchia;
- Lưu: VP, PC. (3300)

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
TỔNG GIÁM ĐỐC**



Phạm Toàn Vượng

